COMUNE DI BRONTE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 08-02-2019 **Numero 10**

Oggetto: Aggiornamento per l'anno 2019 del Piano Triennale 2018/2020 per la razionalizzazione spese per dotazioni strumentali ed informatiche e contenimento dei costi delle autovetture di servizio (deliberazione n. 8 del 25/01/2018). Approvazione del Piano per il Triennio 2019/2021.

L'anno duemiladiciannove del giorno otto del mese di febbraio alle ore 12:00 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

CALANNA GRAZIANO	SINDACO	A
MESSINA GAETANO	VICE SINDACO	P
LIUZZO CHETTI	ASSESSORE	P
DI FRANCESCO ERNESTO	ASSESSORE	P
DI MULO GIUSEPPE	ASSESSORE	P

Presenti n. 4 Assenti n. 1

Partecipa il VICE SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA SAPIA MARIA TERESA.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

COMUNE DI BRONTE

LA GIUNTA

Vista la proposta del settore/area/servizio I AREA - AFFARI GENERALI - PARTECIPATE n. 15 del 05-02-2019 relativa all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere espresso dal Responsabile in ordine alla regolarità tecnica;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.

COMUNE DI BRONTE

Settore/Area/Servizio I AREA - AFFARI GENERALI - PARTECIPATE

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N.15 DEL 05-02-2019

Oggetto:	**Aggiornamento per l'anno 2019 del Piano Triennale 2018/2020 per la razionalizzazione spese per dotazioni strumentali ed informatiche e contenimento dei costi delle autovetture di servizio (deliberazione n. 8 del 25/01/2018). Approvazione del Piano per il Triennio 2019/2021.**

Data 05-02-2019

Il Capo Area Proponente

Data

Il Responsabile del procedimento

COMUNE DI BRONTE

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Dirigente del servizio interessato; per quanto concerne la **Regolarita' tecnica** esprime parere : Favorevole

Data: 05-02-2019

Il Responsabile dell'Area
LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO

COMUNE DI BRONTE

PREMESSO

CHE la legge n. 244/2007 nell'ambito delle politiche per la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica, introduce per le pubbliche amministrazioni all'art. 2, comma 594, l'obbligo di predisporre piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili a uso abitativo o di servizio; al comma 595 introduce altresì l'obbligo di corcoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile; al comma 596 di procedere alle eventuali dismissioni di dotazioni strumentali; al comma 597 la necessità della trasmissione di una relazione a consuntivo annuale agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente, al comma 598 l'obbligo di rendere pubblico il piano tramite URP e sito web;

CHE con la deliberazione di G.M. n. 8 del 25/01/2018 si è provveduto ad approvare il Piano triennale della razionalizzazione della spesa per dotazioni strumentali ed informatiche - Triennio 2018/2020, stabilendo di rispettare il principio di invarianza delle dotazioni esistenti, elencate nel suddetto piano e l'invarianza della spesa sostenuta in media nel triennio precedente;

CHE per l'anno 2019 sono state rilevate le variazioni di seguito riportate rispetto all'elenco delle dotazioni strumentali riferito all'anno 2018:
stampanti : - 5
fax : - 1
scanner : nessuna variazione
calcolatrici: nessuna variazione
macchina da scrivere: - 1
computer : - 3
tablet: nessuna variazione
TV: nessuna variazione
dotazioni varie (video camere, proiettori etc): nessuna variazione
gruppi di continuità: nessuna variazione
server : nessuna variazione
dotazioni varie (rilevatori di presenze, affrancatrice, complesso HI-FI Aiwa 100K, centrale nova avs, plotter - Hp, Fotocopiatrici, centralino per conferenze Quinklok): nessuna variazione;
verifica conta banconote: nessuna variazione
macchina distruggi documenti: nessuna variazione
lettore firma digitale: cancellati in quanto di durata annuale
lettore codice a barre: nessuna variazione
lettore: cancellati un quanto di dutata annuale
hard disk esterno: +2
access point (modem esterno): nessuna variazione

CHE il superiore incremento del numero di hard disk esterno, è dovuto ad acquisti con buoni di economato;

CHE pertanto per il triennio 2019 - 2020 - 2021 si ritiene opportuno confermare lo stesso principio di razionalizzazione della spesa sopra riportato e pertanto demandare ai responsabili delle Aree che predispongono determinazioni di spesa ed in particolare al capo dell'Area finanziaria che appone il relativo visto per la copertura finanziaria, di rispettare il principio dell'invarianza delle dotazioni per attrezzature e sistemi informatici e

dell'invarianza della spesa rispetto all'anno 2018;

CHE per quanto riguarda la razionalizzazione dei telefoni cellulari si è provveduto con deliberazione di G.M. n. 107 del 27/08/2010;

CHE al fine della razionalizzazione delle autovetture si provvede in applicazione delle norme di legge che impongono riduzioni della spesa rispetto agli anni precedenti, come si evince dall'allegata nota prot. 258/3 del 05/02/2019 a firma del responsabile competente;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

1) Di approvare, ai sensi dell'art. 2, comma 594 della legge n. 244/2007 l'allegato "Piano Triennale della razionalizzazione della spesa per dotazioni strumentali ed informatiche - Triennio 2019/2021" stabilendo di rispettare il principio di invarianza delle dotazioni esistenti, elencate nel suddetto piano e l'invarianza della relativa spesa.

2) Di approvare il contenimento dei costi relativo alle autovetture di servizio come da allegata nota prot. n. 2583 del 05/02/2019.

2) Di rendere pubblico il presente atto tramite il sito web dell'Ente e l'URP.

3) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo politico", voce "delibere di G.M.".

COMUNE DI BRONTE

Città Metropolitana di Catania

PIANO TRIENNALE

RAZIONALIZZAZIONE SPESE PER DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

TRIENNIO 2019/2021

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE DEGLI UFFICI COMUNALI

In riferimento dell'allegato elenco delle dotazioni strumentali ed informatiche in dotazione all'ente, al fine della razionalizzazione della spesa si prevede:

1) L'invarianza del numero dei beni assegnati ad ogni area;
2) L'autorizzazione della G.M. per eventuali deroghe ai punti precedenti.

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Tipologia	Capo Area/Servizio/Uff	Variazione Anno 2019
Totale 120	**Totale 115**	**Totale 110**	**STAMPANTI**		**- 5**
-	17	18	"	Dott. Lupo Nunzio M. A.	
10	5	5	"	Rag. Benvegna Biagia	
15	5	5	"	Dott. Caraci Pietro	
31	32	32	"	Dott. Meli Biagio	
-	4	4	"	Avv. Longhitano Franc.	
25	13	10	"	Dott. Minio Antonino	
24	17	16	"	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
3	-	-	"	Dott.ssa Pappalardo Gr.	
11	11	11	"	Dott.Rodano Giac.Manlio	
1	1	1	"	Dott. Bartorilla Giuseppe	
-	10	8	"	Rag. Daniele Biagio	
Totale 22	**Totale 21**	**Totale 20**	**FAX**		**- 1**
-	3	3	"	Dott. Lupo Nunzio M.A.	
2	1	1	"	Rag. Benvegna Biagia	
1	1	1	"	Dott. Caraci Pietro	
3	3	3	"	Dott. Meli Biagio	
-	1	1	"	Avv. Longhitano Franc.	
6	3	3	"	Dott. Minio Antonino	
5	4	3	"	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
2	-	-	"	Dott.ssa Pappalardo Gr.	
3	3	3	"	Dott.Rodano Giac.Manlio	
-	-	-	"	Dott. Bartorilla Giuseppe	
-	2	2	"	Rag. Daniele Biagio	

Totale 28	**Totale 27**	**Totale 27**	**SCANNER**		
-	9	9	"	Dott. Lupo Nunzio M.A.	
10	10	10	"	Dott. Meli Biagio	
-	2	2	"	Avv. Longhitano Franc.	
04	4	4	"	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
01	-	-	"	Dott.ssa Pappalardo Gr.	
01	1	1	"	Dott.Rodano Giac.Manlio	
-	-	-	"	Dott. Bartorilla Giuseppe	
01	-	-	"	Rag. Benvegna Biagia	
08	-	-	"	Dott. Caraci Pietro	
03	-	-	"	Dott. Minio Antonino	
-	1	1	"	Rag. Daniele Biagio	
Totale 55	**Totale 53**	**Totale 53**	**CALCOLATRICI**		
-	9	9	"	Dott. Lupo Nunzio M. A.	
14	9	9	"	Rag. Benvegna Biagia	
02	2	2	"	Dott. Caraci Pietro	
06	6	6	"	Dott. Meli Biagio	
-	1	1	"	Avv. Longhitano Franc.	
06	3	3	"	Dott. Minio Antonino	
22	17	18	"	Dott.Ing.CaudulloSalv.	
03	-	-	"	Dott.ssa Pappalardo Gr.	
02	2	2	"	Dott.Rodano Giac.Manlio	
-	-	-	"	Dott. Bartorilla Giuseppe	
-	4	3	"	Rag. Daniele Biagio	

Totale 18	**Totale 18**	**Totale 17**	**MACCHINA DA SCRIVERE**		**-1**
-	-	-	"	Dott. Lupo Nunzio M. A.	
01	1	1	"	Rag. Benvegna Biagia	
01	1	1	"	Dott. Caraci Pietro	
06	6	6	"	Dott. Meli Biagio	
02	1	1	"	Dott. Minio Antonino	
02	2	2	"	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
06	6	6	"	Dott.Rodano Giac.Manlio	
-	1	-	"	Rag. Daniele Biagio	
Totale 210	**Totale 201**	**Totale 198**	**COMPUTERS**		**-3**
-	29	28	"	Dott. Lupo Nunzio M. A.	
13	7	7	"	Rag. Benvegna Biagia	
25	9	9	"	Dott. Caraci Pietro	
75	75	75	" (comprese scuole)	Dott. Meli Biagio	
-	6	6	"	Avv. Longhitano Franc.	
41	18	18	"	Dott. Minio Antonino	
33	29	29	"	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
07	-	-	"	Dott.ssa Pappalardo Gr.	
15	15	14	"	Dott.Rodano Giac.Manlio	
01	1	1	"	Dott. Bartorilla Giuseppe	
-	12	11	"	Rag. Daniele Biagio	
Totale 03	**Totale 03**	**Totale 03**	**TABLET**		
3	3	3	"	Rag. Daniele Biagio	
Totale 6	**Totale 6**	**Totale 6**	**TV**		
1	1	1	"	Rag. Daniele Biagio	
5	5	5	"	Dott. Meli Biagio	

Totale 24	**Totale 24**	**Totale 24**	**DOTAZIONI VARIE (PROIETTORI/VIDEOCAMERE/FOTOCAMERE/VIDEORECISTRATORI)**		
-	-	-	" "	Rag. Daniele Biagio	
11	11	11	" "	Dott. Meli Biagio	
09	9	9	" "	Dott. Minio Antonino	
03	3	3	" "	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
01	1	1	" "	Dott.Rodano Giac.Manlio	
Totale 8	**Totale 8**	**Totale 8**	**GRUPPI DI CONTINUITA'**		
-	1	1	"	Dott. Lupo Nunzio M. A.	
6	6	6	"	Dott. Meli Biagio	
2	1	1	"	Avv. Longhitano Franc.	
Totale 9	**Totale 9**	**Totale 9**	**SERVER**		
-	7	7	"	Dott. Lupo Nunzio M. A.	
-	-	-	"	Avv. Longhitano Franc.	
1	1	1	"	Dott. Meli Biagio	
7	1	1	"	Dott. Minio Antonino	
-	-	-	"	Dott.ssa Pappalardo Gr.	
1	-	-	"	Rag. Benvegna Biagia	
Totale 3	**Totale 3**	**Totale 3**	**RILEVATORI DI PRESENZA**		
1	1	1	"	Dott. Meli Biagio	
-	-	-	"	Avv. Longhitano Franc.	
2	2	2	"	Dott. Lupo Nunzio M. A	

Totale 1	**Totale 1**	**Totale 1**	**AFFRANCATRICE**	Dott. Lupo Nunzio M. A.	
Totale 1	**Totale 1**	**Totale 1**	**COMPLESSO HI-FI AIWA 100W**	Dott. Meli Biagio	
Totale 1	**Totale 1**	**Totale 1**	**CENTRALE NOVA AVS MOD. EG8**	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
Totale 1	**Totale 1**	**Totale 1**	**PLOTTER-HP DESIGNJET T610**	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
Totale 4	**Totale 4**	**Totale 4**	**FOTOCOPIATRICI (SCUOLE)**	Dott. Meli Biagio	
Totale 12	**Totale 12**	**Totale 12**	**FOTOCOPIATRICI A NOLEGGIO**		
2	3	3	"	Dott. Lupo Nunzio M. A.	
1	1	1	"	Rag. Benvegna Biagia	
2	2	2	"	Dott. Meli Biagio	
-	-	-	"	Avv. Longhitano Franc.	
2	1	1	"	Dott. Minio Antonino	
2	3	3	"	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
1	-	-	"	Dott.ssa Pappalardo Gr.	
2	2	2	"	Dott.Rodano Giac.Manlio	
-	-	-	"	Dott. Bartorilla Giuseppe	
Totale 1	**Totale 1**	**Totale 1**	**CENTRALINO PER CONFERENZE QUIKLOK**	Dott. Lupo Nunzio M. A.	

-	Totale 2	Totale 2	VERIFICA CONTA BANCONOTE		
-	1	1	"	Dott. Lupo Nunzio M. A.	
	1	1	"	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
-	**Totale 2**	**Totale 2**	**MACCHINA DISTRUGGI DOCUMENTI**		
-	1	1	"	Dott. Lupo Nunzio M. A	
	1	1	"	Dott. Meli Biagio.	
-	**Totale 1**	**Totale 1**	**LETTORE CODICE A BARRE**		
-	**1**	**1**	"	Dott. Meli Biagio	
-	**Totale 5**	**Totale 7**	**HARD DISK ESTERNO**		**+2**
-	**1**	**2**	"	Dott. Lupo Nunzio M. A	
-	**3**	**3**	"	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
-	**1**	**1**	"	Rag. Daniele Biagio	
		1	"	Dott. Minio Antonino	
-	**Totale 6**	**Totale 6**	**ACCESS POINT "MODEM ESTERNO"**		
-	**2**	**2**	"	Dott. Minio Antonino	
	4	**4**	"	Dott. Meli Biagio	

PROT. N. 2583 DEL 05/02/2019

COMUNE DI BRONTE
(PROVINCIA DI CATANIA)
I AREA "SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO"

OGGETTO: Prospetto riepilogativo dei costi riferiti all'uso delle autovetture di questo Comune alla data del 31.12.2014 oggetto del censimento auto di servizio avviato dal Dipartimento della funzione pubblica di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri art. 3 comma 6 del 25 settembre 2014.

	AUTOVETTURA	TARGA	SERVIZIO	IMPORTO DISPONIBILE	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA DA UTILIZZARE
1	FIAT PUNTO	CN572AZ	ORGANI ISTITUZIONALI	1.297,00		
2	ALFA 159 JTD	DM476KC	ORGANI ISTITUZIONALI	1.958,79		
3	FIAT PANDA	DJ088AJ	UFFICIO TECNICO N.U.	1.025,00		
4	FIAT PANDA 4X4	CT 850882	MANUTENZIONE STRADE	900,00		
5	FIAT UNO	CT 858670	PROTEZIONE CIVILE (assegnata al dott. Minio Antonino)	898,00		
6	FIAT PANDA	DJ089AJ	UFFICIO ACQUEDOTTO	1.632,00		
			TOTALE	7.710,79		

BRONTE ★ PROV. DI CATANIA ★ COMUNE

L'ECONOMO COMUNALE
Dott. Nunzio Mario Antonino Lupo

COMUNE DI BRONTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL VICE SINDACO

MESSINA GAETANO

IL VICE SEGRETARIO

SAPIA MARIA TERESA

COMUNE DI BRONTE - PROV. DI CATANIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3.12.1991 n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On Line per 15 giorni consecutivi dal 11-02-2019 al 26-02-2019 senza opposizioni o reclami.

Bronte,

IL CAPO DELLA I AREA
AFFARI GENERALI

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, è divenuta esecutiva il: 22-02-2019

[ ] Perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12 comma 2, L.R. n. 44/91);
[X] Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1, L.R. n.44/91);

Bronte li

Il SEGRETARIO GENERALE

DELIBERA DI GIUNTA N. 10 del 08-02-2019